



# Jelgavas valstspilsētas pašvaldības izglītības iestāde “Jelgavas pamatskola “Valdeka”- attīstības centrs”

Reģ. Nr.2824903199

Institūta ielā 4, Jelgavā, LV - 3004, tālr.: 63023684; tālr./fakss 63029514

E - pasts: [jpsk-acvaldeka@izglitiba.jelgava.lv](mailto:jpsk-acvaldeka@izglitiba.jelgava.lv)

Apstiprināts ar  
direktora p.i.01.11.2021.  
rīkojumu Nr.1-8/124a

## Jelgavas valstspilsētas pašvaldības izglītības iestādes “Jelgavas pamatskola “Valdeka”-attīstības centrs” izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība

### I Vispārīgie noteikumi

1. Vērtēšana ir neatņemama izglītošanās procesa sastāvdaļa.
2. Jelgavas pamatskola “Valdeka”-attīstības centrs (turpmāk izglītības iestāde) izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu nosaka:
  - 2.1. Izglītības likums (35.pants).
  - 2.2. Noteikumi par obligātajām prasībām izglītojamo uzņemšanai un pārceļšanai nākamajā klasē vispārējās vidējās (MK izglītības iestādēs Nr. 591).
  - 2.3. Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu, pamatizglītības mācību priekšmetu standartiem (MK Nr. 747).
  - 2.4. Valsts pārbaudījumu norises kārtība (MK Nr. 1510).
  - 2.5. Vispārējās izglītības likums (10.panta 3.2.p.).

### II Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķi, uzdevumi un pamatprincipi

1. Mērķis:

Daudzpusīgi un maksimāli objektīvi novērtēt katra izglītojamā izglītības līmeni, vērtējot apgūto zināšanu apjomu, iegūtās prasmes un izglītojamā individuālās attīstības dinamiku.
2. Uzdevumi:
  - 2.1. Konstatēt katra izglītojamā sasniegumus, ievērojot viņa vajadzības, intereses, temperamentu.
  - 2.2. Veikt nepieciešamo mācību procesa korekciju izglītojamo mācību sasniegumu uzlabošanai.
  - 2.3. Motivēt izglītojamos pilnveidot savus mācību sasniegumus.
  - 2.4. Sekmēt izglītojamo līdzatbildību par mācību rezultātiem, mācot izglītojamiem veikt pašvērtējumu.
  - 2.5. Veicināt pedagogu, izglītojamo, vecāku sadarbību.
3. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas pamatprincipi:
  - 3.1. atklātības un skaidrības princips;
  - 3.2. sistēmiskuma princips;
  - 3.3. metodiskās daudzveidības princips;
  - 3.4. iekļaujošais princips;
  - 3.5. izaugsmes princips.

4. Vērtēšanas kārtība ir saistoša visiem skolas pedagoģiskajiem darbiniekiem.

### III Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un vadība

1. Izglītības iestādes administrācija:

1.1. Atbilstoši valsts izglītības standartiem, pedagoģiskās padomes priekšlikumiem, nodrošina vienotu mācību sasniegumu vērtēšanu.

1.2. Ne retāk kā reizi semestrī pārbauga, kā pedagogi veic ierakstus par izglītojamo mācību sasniegumiem e-klasē.

1.3. Kontrolē formatīvās un summatīvās vērtēšanas norises izpildi.

1.4. Plāno nepieciešamos pasākumus pedagogu profesionālajai pilnveidei.

2. Pedagogi:

2.1. Ievēro vienotu pieeju diagnosticējošo, pārbaudes darbu, valsts pārbaudes darbu vērtēšanā.

2.2. Izstrādā vērtēšanas kritērijus, ar tiem iepazīstina izglītojamos.

2.3. Izstrādājot mācību stundu tēmu plānojumus, tajos paredz dažādas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas metodes, formas, kā arī norises laiku.

2.4. Ievērojot mācību stundu tēmu plānojumus, katrā klašu grupā nosaka summatīvo pārbaudes darbu tēmas un summatīvās vērtēšanas darbus, kuros visiem izglītojamiem jāiegūst vērtējums, to norises laiku ieraksta klases pārbaudes darbu grafikā e-klasē un par to savlaicīgi, ne vēlāk kā nedēļu pirms pārbaudes darba informē izglītojamos. Izmaiņas pārbaudes darbu grafikā izdara, saskaņojot ar direktora vietnieci izglītības jomā un izglītojamiem.

2.5. Katrā klasē vienā dienā paredz ne vairāk kā 2 pārbaudes darbus.

2.6. Pirms jebkura summatīvā darba veikšanas izglītojamos iepazīstina, informējot mutiski un veicot ierakstu e-klasē, ar prasībām darba veikšanai, darba vērtēšanas kritērijiem.

2.7. Izglītojamo mācību sasniegumus vērtē regulāri, nosakot, ka summatīvo vērtējumu skaits gadā 1. – 9. klasēs ir ne vairāk kā divi vērtējumi vienas tēmas ietvaros un ne mazāk kā 2 summatīvie vērtējumi gadā. Izglītojamie septembrī tiek informēti par katrā mācību priekšmetā mācību gada laikā plānoto pārbaudes darbu skaitu un aptuveno laiku.

2.8. Tiekoties ar vecākiem, sarunā izmanto tikai tos e-klases žurnālā izdarītos ierakstus, kas attiecas uz konkrēto izglītojamo.

2.9. Pēc vecāku pieprasījuma, attiecīgajā semestrī izskaidro pārbaudes darba vērtēšanas kritērijus.

2.10. Izglītojamiem, kuri slimības dēļ ilgstoši (mēnesi un vairāk) kavējuši mācību stundas, dod iespēju adaptēties un sniedz palīdzību, lai izglītojamais veiksmīgi varētu turpināt izglītoties.

2.11. Katra pārbaudes darba rezultātus ieraksta e-klases žurnālā 7 kalendāro dienu laikā pēc pārbaudes darba veikšanas.

2.12. 1.-9. klasēs veikto pārbaudes darbu izsniedz izglītojamiem, pēc vecāku pieprasījuma, novērtētu pārbaudes darbu uzglabā līdz mācību gada beigām.

2.13. Izstrādā vienu noslēguma pārbaudes darbu par attaisnojošu iemeslu dēļ kavētiem pārbaudes darbiem (ilgstoša slimošana vai izbraukšana no valsts) attiecīgajā periodā mācību gada ietvaros.

### IV Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas atspoguļošana

1. Vērtēšana tiek noteikta atbilstoši vienotajai valsts pārbaudes darbu un izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībai.

2. 1.–3. klasē tiek izmantoti apguves līmeņi (sācis apgūt, turpina apgūt, apguvis, apguvis padziļināti) pret konkrētiem sasniedzamiem rezultātiem katrā mācību priekšmetā. E-klasē minētos līmeņus attiecīgi apzīmē ar burtiem S, T, A, P.

>86%	P* (apguvis padziļināti)
60% -85%	A* (apguvis)
34% -59%	T* (turpina apgūt)
< 33%	S* (sācis apgūt)

3. Analizējot mācību sasniegumus 4.-9.klasēs, tiek ievēroti 4 mācību sasnieguma līmeņi:

1. līmenis	1 – „ļoti, ļoti vāji” 2 – „ļoti vāji”, 3 – „vāji”	Mācību priekšmeta standarta prasības nav sasniegtas
2. līmenis	4 – „gandrīz viduvēji”, 5 – „viduvēji”	Sasniegtas mācību priekšmeta standarta prasības
3. līmenis	6 – „gandrīz labi”, 7 – „labi”, 8 – „ļoti labi”	
4. līmenis	9 – „teicami”, 10 – „izcili”	Sasniegums ir augstāks par mācību priekšmeta standarta prasībām

4. Temata ietvaros pedagogs organizē izglītojamo sasniegumu vērtēšanu, izmantojot dažādus vērtēšanas veidus – formatīvo vērtēšanu, summatīvo vērtēšanu, diagnosticējošo vērtēšanu un izglītojamo pašvērtējumu.

5. Formatīvo vērtēšanu katrā mācību stundā, kurā netiek veikts summatīvās vērtēšanas darbs, īsteno pedagogs, izmantojot atbilstošu veidu (mutiski komentāri, aprakstoši, izmantojot snieguma līmeņu aprakstus, izsakot %, lietojot apguves līmeņus (piemēram, STAP – sācis apgūt, turpina apgūt, apguvis, apguvis padziļināti), lai noteiktu izglītojamā mācīšanās vajadzības un sniegtu papildu atbalstu izglītojamam, plānotu un uzlabotu mācīšanu, savukārt lai izglītojamais uzlabotu mācīšanos, patstāvīgi vērtētu savu un cita sniegumu.

6. Formatīvo vērtējumu pedagogs par svarīgākajiem sasniedzamajiem rezultātiem var izlikt e-klases žurnālā, ja tas ir izteikts procentos vai ir izmantoti apguves līmeņi, piemēram STAP.

7. Temata nobeigumā izglītojamā zināšanas un prasmes tiek vērtētas ar temata nobeiguma darbu. Pedagogs var veidot summatīvās vērtēšanas darbu par kādu temata daļu vai apjomīgāku mācību darbu. Summatīvos pārbaudes darbus un to vērtēšanas kritērijus atbilstoši katra mācību priekšmeta standartam un programmai veido mācību priekšmeta pedagogs. Visiem summatīvajiem pārbaudes darbiem jābūt veidotiem tā, lai izglītojamiem dotu iespēju iegūt vērtējumu no 1 līdz 10 ballēm.

8. Skolā tiek izmantota vienota vērtējumu skala temata kārtējo un noslēguma pārbaudes darbu vērtēšanai:

Vērtējums	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Minimālais izpildītais procentuālais apjoms	0	16	26	36	48	60	70	80	90	95

9. Izglītojamie summatīvās vērtēšanas darbus kārtoti paredzētajā laikā.

10. Ja izglītojamais ir skolā, bet neraksta summatīvās vērtēšanas darbu vai nav nodevis to, vai atsakās atbildēt uzdoto, tad pedagogs e-klases žurnālā ieraksta nv. Ja izglītojamais nav skolā, kad tiek rakstīts summatīvās vērtēšanas darbs, tad pedagogs e-klases žurnālā ieraksta n/nv.

11. Ja izglītojamais nav bijis skolā un veicis summatīvās vērtēšanas darbu, kurā visiem izglītojamajiem jāiegūst vērtējums kādā mācību priekšmetā, tas jāuzraksta 10 darba dienu laikā pēc ierašanās skolā. Iegūto vērtējumu pedagogs ieliek e-žurnālā blakus iepriekšējam vērtējumam (piemēram, nv/7). Izliekot vērtējumu semestrī, pedagogs ņem vērā tikai iegūto vērtējumu.

12. Izglītojamais katru summatīvo vērtējumu var uzlabot vienu reizi. Summatīvā darba uzlabošana notiek līdz nākošā plānotā pārbaudes darba rakstīšanai katrā mācību priekšmetā, pirms tam veicot sagatavošanās “kontroluzdevumus”, savstarpēji vienojoties ar skolotāju. Pēc pārbaudes darba veikšanas pedagogs e-klases žurnālā ieraksta iegūto vērtējumu (piemēram, 6/8) un ņem vērā tikai uzlaboto vērtējumu. Tādus summatīvos darbus, kuri nav tradicionāli, piemēram, prezentācija, infografika, dizaina priekšmets u.c., izglītojamais to pašu darbu uzlabo 1 nedēļas laikā pēc vērtējuma izlikšanas.

13. Ja valstī izsludinātās ārkārtējās situācijas laikā izglītojamais noslēguma pārbaudes darbā ir ieguvis vērtējumu, kas ir augstāks par 2 vai vairāk ballēm, salīdzinot ar iepriekš iegūto vērtējumu mācību priekšmetā, skolotājs objektīva novērtējuma iegūšanai ir tiesīgs noteikt papildus pārbaudījumu, izvēloties citu pārbaudes formu (papildus informācija, mutisks skaidrojums u.c.).
14. Formatīvo vērtēšanu īsteno, lai noteiktu izglītojamā mācīšanās vajadzības un sniegtu papildu atbalstu izglītojamajam, plānotu un uzlabotu mācīšanu.
15. Diagnosticējošo vērtēšanu īsteno, lai noteiktu izglītojamā mācīšanās vajadzības un plānotu turpmāko mācīšanās procesu.
16. Summatīvo vērtēšanu īsteno, lai novērtētu un dokumentētu, kā izglītojamais ir apguvis plānoto sasniedzamo rezultātu mācīšanās posma noslēgumā.
17. Vērtējot pārbaudes darbus, izmanto e-klases piedāvātās vērtēšanas skalas.
18. Vērtējot 10 ballu skalā, tiek ievēroti šādi kritēriji:
  - 18.1 Iegūto zināšanu apjoms un kvalitāte.
  - 18.2. Iegūtās prasmes un iemaņas.
  - 18.3. Mācību sasniegumu attīstības dinamika.
  - 18.4. Attīstītie ieradumi un attieksmes, kas apliecina vērtības un tikumus.
19. Formatīvo vērtēšanu īsteno, lai noteiktu izglītojamā mācīšanās vajadzības un sniegtu papildu atbalstu izglītojamajam, plānotu un uzlabotu mācīšanu.
20. Diagnosticējošo vērtēšanu īsteno, lai noteiktu izglītojamā mācīšanās vajadzības un plānotu turpmāko mācīšanās procesu.
21. Summatīvo vērtēšanu īsteno, lai novērtētu un dokumentētu, kā izglītojamais ir apguvis plānoto sasniedzamo rezultātu mācīšanās posma noslēgumā.
22. Izglītojamam jābūt vērtējumam visos pārbaudes darbos, izņemot 2.10. punktā minētos gadījumus.
23. Pēdējā semestra nedēļā netiek uzlaboti pārbaudes darbu rezultāti.
24. Gada vērtējumu mācību priekšmetā veido abos semestros izliktais vidējais vērtējums. Ja abu semestru vidējais vērtējums nav vesels skaitlis, gada vērtējums var tikt noapaļots ar uzviju, ņemot vērā dažādus faktoros (mācību darbs stundās, centība, gada visu pārbaudes darbu vidējais vērtējums ar uzviju virs 0,65, u.c.).
25. **Speciālās pamatizglītības** programmā izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem mācību sasniegumu vērtējums tiek izteikts:
  - 25.1. 1.-3.klase apguves līmeņos (4.2.)
  - 25.2. 4.–9. klasē – 10 ballu skalā (4.3.)
26. Speciālās pamatizglītības programmā skolēniem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem vērtē aprakstošā veidā.

## **V Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšana valsts pārbaudes darbos**

1. Vienotas valsts pārbaudes darbu un izglītojamo mācību sasniegumu novērtēšanas sistēmas ietvaros katru mācību gadu tiek noteikti valsts pārbaudes darbi un to novērtēšanas kārtība.
2. Diagnosticējošo darbu rezultāti neietekmē gada vērtējumu. Tie izsakāmi procentos un ierakstāmi e-klases žurnālā atbilstoši valstī noteiktajai kārtībai.
3. Par pamatizglītības apguvi:
  - 3.1. Eksāmenos vērtējums ierakstāms e-klases žurnālā, izglītojamo sekmju un kopsavilkuma žurnālā un Apliecības par pamatizglītību sekmju izrakstā.
4. Jebkurā klasē jebkurā mācību priekšmetā var tikt noteikti valsts pārbaudes darbi un/vai izglītības iestādes pārbaudes darbi, lai izpētītu mācību satura, mācību metodikas un citus interesējošus jautājumus.
5. Izglītojamie ar mācīšanās traucējumiem pārbaudes darbos var izmantot ikdienā lietotos atbalsta pasākumus.

## **VI Mācību sasniegumu vērtējumu apstrīdēšana**

1. Ja vecāki vai izglītojamais, kurš sasniedzis pilngadību, apstrīd gada vērtējumu kādā mācību priekšmetā un pārrunās ar attiecīgā mācību priekšmeta skolotāju, klāt esot izglītības iestādes administrācijas pārstāvim, vienošanās nav panākta, vecākiem, atbildīgajai amatpersonai vai izglītojamam, kurš sasniedzis pilngadību, ir tiesības divu nedēļu laikā pēc gada vērtējuma paziņošanas iesniegt rakstiski lūgumu pārskatīt gada vērtējumu mācību priekšmetā. Šādā gadījumā:
  - 1.1. Direktore ar rīkojumu izveido apelācijas komisiju (pieaicinot attiecīgā mācību priekšmeta metodiskās komisijas pārstāvjus un citus pedagogus).
  - 1.2. Apelācijas komisija, pamatojoties uz mācību priekšmeta standarta prasībām, mācību priekšmeta programmā noteiktajām prasībām un izglītojamā mācību sasniegumu analīzi, ja nepieciešams, organizē pēcpārbaudījumu un sniedz rakstisku atzinumu direktorei.
  - 1.3. Direktore pieņem lēmumu par izglītojamā gada vērtējuma apstiprināšanu attiecīgajā mācību priekšmetā un informē par to vecākus vai izglītojamo.

## **VII Noslēguma jautājumi**

1. Atzīt par spēku zaudējušu 2020.gada 31.augustā apstiprināto direktora rīkojumu Nr. 1-8/62a Pašvaldības izglītības iestādes "Jelgavas pamatskola "Valdeka"-attīstības centrs" izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību.