



Jelgavas valstspilsētas pašvaldības izglītības iestāde “Jelgavas pamatskola “Valdeka”- attīstības centrs”

Reģ. Nr.2824903199

Institūta ielā 4, Jelgavā, LV - 3004, tālr.: 63023684; tālr./fakss 63029514

E - pasts: jpsk-acvaldeka@izglitiba.jelgava.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Jelgavā

Apstiprināts ar direktores D. Ekšas
30.08.2023. rīkojumu Nr. 1-8/141

Internāta reglaments

*Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas
likuma 72. panta pirmās daļas 2. punktu
un Vispārējās izglītības likuma 10. panta trešās daļas 4. punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Jelgavas valstspilsētas pašvaldības izglītības iestāde “Jelgavas pamatskola “Valdeka”-attīstības centrs” izglītības iestādes internāta/dienesta viesnīca (turpmāk - internāts) tiek izmantots ārpus (konkrētas pilsētas/novada) dzīvojošo izglītojamo izmitināšanai izglītības ieguves laikā.

2. Internātā iekārtotas guļamtelpas, sadzīves telpas, mācību un atpūtas telpas, virtuve, dušas un tualetes telpas.

3. Internāts savā darbībā ievēro ārējos normatīvos aktus, Veselības inspekcijas prasības un norādījumus, darba aizsardzības un ugunsdrošības noteikumus, skolas iekšējās kārtības noteikumus, skolas nolikumu.

4. Internāta darbību un attīstību plāno direktora vietniece izglītības jomā, sadarbojoties ar direktora vietnieku administratīvi saimnieciskajā darbā.

II. Internāta darbības mērķis un galvenie uzdevumi

5. Izmitināt ārpus Jelgavas valstspilsētas pašvaldības dzīvojošos skolas izglītojamos mācību laikā, nodrošinot ērtus un drošus, sanitārajiem, higiēnas un ugunsdrošības noteikumiem atbilstošus sadzīves apstākļus.

6. Līdzdarboties izglītības iestādes galveno uzdevumu izpildē, audzināšanas un ārpusstundu pasākumos.

7. Sekmēt izglītojamo adaptāciju internātā, attīstot un veicinot izglītojamo saskarsmes, sadarbības, lietderīga brīvā laika izmantošanas un pašapkalpošanās prasmes.

III. Internāta organizatoriska struktūra un funkcijas

8. Internāta darbu organizē un vada direktores vietniece izglītības jomā, kura nodrošina saikni ar skolas administrāciju, tehnisko personālu, pedagogiem un vecākiem.

9. Direktora vietnieks administratīvi saimnieciskajā darbā nodrošina internātu ar nepieciešamo inventāru, mēbelēm, veļu, ķīmiskajiem tīrīšanas un dezinfekcijas līdzekļiem, organizē remontdarbu veikšanu ikdienā, kā arī telpu remontu brīvlaikos.

10. Izglītības iestādes ārsta palīgs kontrolē higiēnas prasību ievērošanu, sniedz nepieciešamo pirmo medicīnisko palīdzību.

11. Direktora vietnieks administratīvi saimnieciskajā darbā kurš atbild par Darba drošību kontrolē ugunsdrošības un elektrodrošības normu ievērošanu internātā.

12. Internātā direktora vietniece izglītības jomā veic audzināšanas darbu:

12.1. plāno un organizē izglītojamo ārpusstundu pasākumus internātā, kā arī sekmē izglītojamo piedalīšanos pilsētas, novada un valsts kultūras un sporta pasākumos;

12.2. sadarbojas ar mācību priekšmetu skolotājiem, klašu audzinātājiem, atbalsta personālu un izglītojamo vecākiem;

12.3. palīdz internātā dzīvojošajiem izglītojamajiem apgūt nepieciešamās sadzīves iemaņas un veidot labu sociāli psiholoģisko mikroklimatu internātā;

12.4. seko un kontrolē, lai internāta izglītojamie ievērotu izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumus un šo reglamentu;

12.5. organizē pašapkalpošanās darbu, nodrošinot tīrību un kārtību;

12.6. motivē izglītojamos izglītības ieguvei, seko izglītojamo mācību sasniegumiem un izaugsmei sadarbībā ar klases audzinātāju ;

12.7. atbild par internātā dzīvojošo skolēnu veselību, drošību un dzīvību.

13. Internātā izglītojamos uzņem vai atskaita no tā ar direktora rīkojumu, pamatojoties uz izglītojamā vecāku vai likumisko pārstāvja rakstisku iesniegumu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

IV. Uzturēšanās internātā

14. Izglītojamie internātā dzīvo mācību laikā, sestdienās un svētdienās tie dodas uz mājām.

15. Izglītojamiem bez internāta/dienesta viesnīcas skolotāju atļaujas nedrīkst pamest internāta telpas;

16. Uzturēties svešās istabīnās ir aizliegts;

17. Pēc plkst. 22.00 ir nepieciešams ievērot klusumu un nakts mieru;

18. Viesu uzturēšanās internātā nav atļauta.

V. Internāta skolēnu pienākumi un atbildība

19. Visi internātā dzīvojošie skolēni ievēro sekojošu internāta dienas režīmu:
 - 19.1. Celšanās – plkst. 7.30;
 - 19.2. Brokastis – plkst. 8.00. – 8.30.;
 - 19.3. Launags- plkst. 15.30;
 - 19.4. Vakariņas – plkst.18.30.
20. Internāta izglītojamiem ir šādi pienākumi un atbildība:
 - 20.1. ievēro šo reglamentu, Skolas iekšējās kārtības noteikumus un Skolas nolikumu;
 - 20.2. izpildīt direktora vietnieces izglītības jomā un citu darbinieku rīkojumus un lūgumus;
 - 20.3. ievērot sanitāros un ugunsdrošības noteikumus internāta istabās un visās koplietošanas telpās, iepazīties ar evakuācijas plānu;
 - 20.4. plānot savu laiku mācībām un atpūtai;
 - 20.5. ievērot savstarpējās pieklājības normas un tiesības uz netraucētu darbu, netrokšņot;
 - 20.6. ievērot tīrību un kārtību istabiņās un visās koplietošanas telpās;
 - 20.7. atbildēt par personīgo mantu uzglabāšanu, tīrību un kārtību;
 - 20.8. taupīt elektrību, sekojot, lai bez vajadzības nebūtu ieslēgts apgaismojums.
 - 20.9. nelietot elektroierīces internāta istabās;
 - 20.10. par negadījumu (slimību, mantas zaudējumu, mantas bojājumu, inventāra bojājumu) nekavējoties ziņot direktora vietniecei izglītības jomā;
 - 20.11. saslimšanas gadījumā ievērot izglītības iestādes ārsta palīga norādījumus, nav pieļaujama atrašanās svešās istabiņās;
 - 20.12. ikdienā, izejot no dzīvojamās istabas, atslēgu nolikt tam paredzētajā vietā, nedēļas beigās, braucot mājās, aizslēgt durvis un aizvērt logus.
21. Izglītojamajam aizliegts:
 - 21.1. smēķēt;
 - 21.2. ienest un uzglabāt viegli uzliesmojošas, sprāgstošas vielas;
 - 21.3. spēlēt azartspēles uz naudu;
 - 21.4. internāta telpās ienest, glabāt, izplatīt un lietot alkoholiskos dzērienus un narkotiskās vielas, kā arī iesaistīt citus izglītojamos to lietošanā;
 - 21.5. turēt zāles, kuras ir izrakstījis ārsts. Tās glabājas pie izglītības iestādes ārsta palīga un tiek izsniegtas pēc ārsta speciālista norādījuma;
 - 21.6. iekāpt un izkāpt pa internāta un izglītības iestādes telpu logiem, aizliegts ielaist internāta telpās pa logiem draugus, klases biedrus un svešas personas.
22. Par internāta darbības kārtības reglamentā neievērošanu direktora vietniece izglītības jomā;
 - 22.1. izsaka mutisku piezīmi;
 - 22.2. informē vecākus;
 - 22.3. iesniedz rakstisku ziņojumu skolas direktori.

VI. Internāta skolēnu tiesības

23. Internāta izglītojamiem ir šāda tiesības:
 - 23.1. izmantot izglītības iestādes telpas mācībām un dzīvošanai bez maksas;
 - 23.2. mācību stundu sagatavošanai izmantot skolas telpas vai savas istabiņas, kā arī skolotāju konsultācijas. Sporta zāles izmantošana saskaņojama ar internāta/dienesta viesnīcas skolotāju;
 - 23.3. lūgt skolas administrācijas palīdzību internāta problēmsituāciju risināšanā;
 - 23.4. iesniegt direktoram priekšlikumus par internāta darba uzlabošanu, jauna inventāra iegādi vai internāta labiekārtošanas jautājumiem;

VII. Noslēguma jautājumi