

Direktore _____



Apstiprinu

Dace Ekša

30.08.2023. Nr. 1-8/141



Jelgavas valstspilsētas pašvaldības izglītības iestādes

Jelgavas pamatskola "Valdeka"- attīstības centrs

Institūta iela 4, Jelgava, LV - 3004, tālrunis: 63023684,
E-pasts: jpsk-acvaldeka@izglitiba.jelgava.lv

Reģistrācijas Nr. 2824903199

Izglītības iestādes direktore Dace Ekša

DARBA PLĀNS

2023. - 2024.m.g.

Izglītības iestādes prioritātes 2023./2024. mācību gadā.

1. Vērtēšana.
2. Mūsdienīgas mācību stundas organizēšana izmantojot digitālo pratību.
3. Sociāli emocionālā mācīšanās.
4. Pedagogu profesionālās kompetences pilnveidošana un sadarbības veicināšana.
5. Atbalsts ukraiņu izglītojamajiem.
6. Pārejas nodrošināšana mazākumtautības izglītojamajiem uz mācību procesu valsts valodā.

Prioritāte : Vērtēšana			
<i>Sasniedzamais rezultāts:</i> Izstrādāta jauna vērtēšanas kārtība atbilstoša izglītības iestādes īstenotajām programmām.			
Nr.p.k.	Rīcība	Izpildes termiņš	Atbildīgie
1.	Izstrādāt jaunu vērtēšanas kārtību izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem un smagiem garīgās attīstības traucējumiem.	20.08.2024.	S.Čerevko

2.	Nodrošināt pedagogiem, izglītojamajiem un vecākiem vienotu izpratni par izglītības iestādes vērtēšanas kārtību, izpratni par formatīvās un summātīvās vērtēšanas nozīmi izglītojamā izaugsmē.	Visu periodu	S.Čerevko
3.	Nodrošināt ikgadēju izglītības rezultātīvo rādītāju raksturojošo datu sistematizēšanu, uzkrāšanu un analīzi.	Visu periodu -uzkrāšana, sistematizēšana Analīze- janvāris, jūnijs	S.Čerevko
4.	Analizēt katra izglītojamā individuālo izaugsmi un prasmju attīstību ilgtermiņā.	Visu periodu	Mācību priekšmetu skolotāji, S.Čerevko

Prioritāte : Mūsdienīgas mācību stundas organizēšana izmantojot digitālo pratību.

Sasniedzamais rezultāts: Metodiskā kabineta izveide ietverot digitālos mācību līdzekļus

Nr.p.k.	Rīcība	Izpildes termiņš	Atbildīgie
5.	Apzināt digitālos mācību līdzekļus.	Visu periodu	J.Arājs, L.Gutnika
6.	Apmeklēt profesionālās pilnveides kursus digitālajā pratībā.	Visu periodu	S.Čerevko, J.Arājs, L.Gutnika, mācību priekšmetu skolotāji
7.	Regulāri pilnveidot izglītības iestādes iekšējā tīklā, izglītības iestādes mājaslapā, mācību platformās diferencētos digitālos mācību līdzekļus un atgādnes.	Visu periodu	J. Arājs, L.Gutnika
8.	Apkopot pedagogu veidotos digitālos mācību līdzekļus.	Visu periodu	J. Arājs, L.Gutnika
9.	Sekot līdz tehniskajam nodrošinājumam un interneta pieslēgumam visās klašu telpās.	Visu periodu	J.Arājs

10.	Paaugstināt pedagogu digitālo kompetenci, informāciju tehnoloģiju rīku un digitālo resursu jēgpilnai lietošanai mācību procesa īstenošanai.	Visu periodu	J.Arājs, S.Čerevko, L.Gutnika
-----	---	--------------	-------------------------------

Prioritāte : Sociāli emocionālā mācīšanās.

Sasniedzamais rezultāts: Izveidota mācību procesa rosinoša vide, izglītojamie izprot sevi un citus atbilstoši savām spējām un prasmēm.

Nr. p.k.	Rīcība	Izpildes termiņš	Atbildīgie
11.	Plānot un īstenot sistemātisku pedagogu profesionālās kompetences pilnveidi par sociāli emocionālo mācīšanos.	Visu periodu	S.Čerevko, K.Statkus
12.	Izveidot vienotu pieeju piktogrammu izstrādē izglītības iestādē.	Visu periodu	L.Gutnika
13.	Attīstīt un pilnveidot izglītojamo prasmi saprast sevi un citus.	Visu periodu	Visi pedagogi, S.Čerevko, K.Statkus
14.	Izmantot sociāli emocionālās mācīšanas nodarbību plānus atbilstoši izglītojamo spējām un prasmēm.	Visu periodu	Klašu audzinātāji, K.Statkus

Prioritāte : Pedagogu profesionālās kompetences pilnveidošana un sadarbības veicināšana.

Sasniedzamais rezultāts: Pedagoģs darba procesā īsteno dažādas mūsdienīgas mācību metodes.

Nr. p.k.	Rīcība	Izpildes termiņš	Atbildīgie
15.	Pilnveidot pedagogu profesionālās kompetences.	3 gadi-36 h	S.Čerevko, L.Gutnika
16.	Sadarboties ar citām izglītības iestādēm pilsētā, valstī, Eiropā.	Visu periodu	D. Ekša, S. Čerevko, L.Gutnika

Prioritāte :Atbalsts ukraiņu izglītojamajiem.*Sasniedzamais rezultāts: Izglītojamie spēj sasniegt nepieciešamo sniedzamo rezultātu, veiksmīgi iekļaujas klases vidē*

Nr.p.k.	Rīcība	Izpildes termiņš	Atbildīgie
17.	Nodrošināt individuālo pieeju ikdienas darbā-mācību procesa īstenošanā.	Visu periodu	S. Čerevko, mācību priekšmetu skolotāji
18.	Pielāgot iekļaujošo vidi, atbilstoši izglītojamā vajadzībām.	Visu periodu	S.Čerevko, D. Ekša

Prioritāte : Pārejas nodrošināšana mazākumtautības izglītojamajiem uz mācību procesu valsts valodā.*Sasniedzamais rezultāts: Mazākumtautības programmās mācību process 80% tiek nodrošināts valsts valodā.*

Nr. p.k.	Rīcība	Izpildes termiņš	Atbildīgie
19.	1.,4.,7.klasē mācību procesu īstenot tikai valsts valodā.	01.09.2023.	S. Čerevko
20.	Sniegt individuālo atbalstu latviešu valodas apgūvē,1.,4.,7. klases izglītojamajiem, kuriem dzimtā valoda ir krievu valoda.	Visu periodu	S.Čerevko, G.Gulbe
21.	Nodrošināt pāreju un veicināt visu iesaistīto pušu izpratni par pamatzglītības programmu latviešu valodā īstenošanu.	Visu periodu	S. Čerevko
22.	Veidot atbalstu 2.-9. klašu skolēniem, īstenojot mācības latviešu valodā.	Visu periodu	S. Čerevko

Skolas darba ciklogramma

2023./2024. mācību gadā

	1.nedēļa	2.nedēļa	3.nedēļa	4.nedēļa
Pirmdiena	Plkst. 14.40- 15.20 Skolēnu pašpārvaldes sanāksme			
	Plkst.15.20-16.00 individuālās karjeras konsultācijas	Plkst.15.20-16.00 individuālās karjeras konsultācijas	Plkst.15.20-16.00 individuālās karjeras konsultācijas	Plkst.15.20-16.00 individuālās karjeras konsultācijas
Otrdiena	No plkst.15.30 pedagogu darba sanāksme	No plkst.15.30 pedagogu darba sanāksme	No plkst.15.30 pedagogu darba sanāksme	No plkst.15.30 pedagogu darba sanāksme
	Pedagogu tikšanās ar vecākiem	Pedagogu tikšanās ar vecākiem	Pedagogu tikšanās ar vecākiem	Pedagogu tikšanās ar vecākiem
Trešdiena				
Ceturtdiena	Plkst. 10. 00 skolas administrācijas sanāksmes			
Piektdiena				
Pēc nepieciešamības	Programmas “Latvijas skolas soma” īstenošana	Programmas “Latvijas skolas soma” īstenošana	Programmas “Latvijas skolas soma” īstenošana	Programmas “Latvijas skolas soma” īstenošana

1.Nodrošināt un kontrolēt mācību sasniegumu sistemātisku un mērķtiecīgu vērtēšanu.												S. Čerevko
2. Rezultātu apkopošana un izvērtēšana pedagogiskās padomes sēdē.												S.Čerevko

ATBALSTS IZGLĪTOJAMIEM

Pārraudzība un kontrole

Uzdevumi	09.	10.	11.	12.	01	02.	03.	04.	05.	06.	Atbildīgais, pārraudzība
1. Individuālo izglītības plānu izstrāde un realizācija.											L.Gutnika
2. Interesu izglītības programmu pārbaude. 2.1. Interesu izglītības nodarbību kvalitātes pārbaude. 2.2. Interesu izglītības iesaistīšanās ārpusklases darbā (koncertos, skatēs, izstādēs).											K.Statkus
3. Atbalsta komandas darbības pārraudzība.											L.Gutnika
4. Internāta/dienesta viesnīcas skolotāju mērķtiecīga darba organizācija. 4.1. Internāta/dienesta viesnīcas telpu uzturēšana un estētiskā noformēšana. 4.2. Internāta/dienesta viesnīcas skolotāja darba atskaite. 4.3. Internāta/dienesta viesnīcas skolotāja darba pašnovērtējums. 4.4. Izglītojamo kavējumu uzskaitē un skolēnu skaita ēdienreizēs koriģēšana.											K.Statkus

IZGLĪTĪBAS VIDE

Ieviešanas gaita

Uzdevumi	09.	10.	11.	12.	01	02.	03.	04.	05.	06.	Atbildīgais
1. Iekšējo normatīvo aktu atbilstības un izpildes nodrošināšana saskaņā ar ārējo normatīvo aktu prasībām, to savlaicīga korekcija atbilstoši grozījumiem, normatīvo aktu skaidrošana personālam un vecākiem.											D. Ekša
2. Izglītības iestāžu telpu, apkārtnes atbilstība higiēnas normām, izglītojamo un personāla drošībai saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem 2.1. Evakuācijas plānu izvietošana katrā telpā. 2.2. Civilās aizsardzības plāns.											D.Ekša R.Boss

