



Jelgavas valstspilsētas pašvaldības izglītības iestāde “Jelgavas pamatskola “Valdeka” - attīstības centrs”

Reg. Nr.2824903199

Institūta ielā 4, Jelgavā, LV - 3004, tālr.: 63023684; tālr./fakss 63029514

E - pasts: jpsk-acvaldeka@izglitiba.jelgava.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI Jelgavā

30.08.2023. Nr. 1-8/141

Jelgavas valstspilsētas pašvaldības izglītības iestāde
Jelgavas pamatskola “Valdeka” - attīstības centrs
Pirmsskolas izglītības grupas

IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72. panta pirmās daļas 1. punktu, Izglītības likuma 36. panta trešo daļu un 55. panta 8. punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Jelgavas valstspilsētas pašvaldības izglītības iestāde Jelgavas pamatskola „Valdeka”-attīstības centrs (turpmāk - iestāde) iekšējās kārtības noteikumi ir izdoti, ievērojot Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu un iestādes nolikumu (turpmāk – noteikumi).

2. Noteikumi nosaka:

- 2.1.Izglītojamo viņu vecāku vai izglītojamo likumisko pārstāvju (turpmāk-vecāki) un citu personu rīcību iestādē un tās organizētajos pasākumos;
- 2.2.izglītojamo tiesības un pienākumus;
- 2.3.iestādes un vecāku līdzdarbības formas;
- 2.4.izglītības procesa organizāciju;
- 2.5.atbildību par noteikumu neievērošanu;
- 2.6.izglītojamo personu datu aizsardzības kārtība;

II. Izglītojamo tiesības, uzvedības noteikumi un vecāku līdzdarbība

3. Izglītojamiem ir šādas tiesības:

3.1. apmeklēt izglītības iestādi un apgūt speciālās pirmsskolas izglītības programmu saskaņā ar iestādes nolikumu;

3.2. uzturēties dzīvībai un veselībai drošos apstākļos izglītības iestādē un tās organizētajos pasākumos, būt aizsargātiem no fiziskās, emocionālās un psihiskās vardarbības un ekspluatācijas, no nodarbināšanas bīstamos vai bērna dzīvībai kaitīgos apstākļos;

3.3. saņemt neatliekamo medicīnisko palīdzību;

3.4. mācību un audzināšanas procesā brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi, attīstīt spējas un intereses, ķemot vērā izglītojamā individualitāti;

3.5. pārstāvēt izglītības iestādi dažāda mēroga pasākumos, konkursos un skatēs;

3.6. saņemt personiskās mantas aizsardzību iestādē;

3.7. citu atbalstu, kas noteikts tiesības normās.

4. Izglītojamiem ir šādi pienākumi:

4.1. mācīties atbilstoši savai fiziskajai un garīgajai attīstībai, sagatavojoties pamatizglītības uzsākšanai;

4.2. ievērot šos noteikumus;

4.3. ievērot drošības noteikumus un instrukcijas;

4.4. neiziet no grupas telpām bez pieaugušo pavadības;

4.5. neienest iestādē viegli uzliesmojošas vielas, asus priekšmetus;

4.6. ar cieņu izturēties pret saviem vienaudžiem, izglītības iestādes darbiniekiem un citiem pieaugušajiem;

4.7. ievērot sabiedrībā pieņemtos uzvedības noteikumus gan izglītības iestādē, gan tās teritorijā, gan ārpus tās;

4.8. saudzīgi izturēties pret izglītības iestādes īpašumu un apkārtējo vidi;

4.9. izpildīt pedagogu un atbalsta darbinieku prasības;

4.10. neveikt jebkādas darbības, kas var kaitēt pašam bērnam vai citiem bērniem, izglītības iestādes darbiniekiem, apmeklētājiem, iestādes mantiskajām vērtībām un visādi citādi, kas neatbilst Izglītības likumā un citās tiesību normās noteiktajiem uzvedības priekšrakstiem;

4.11. emocionālās un fiziskās vardarbības vai citu draudu savai drošībai gadījumos nepiekrist draudu izraisītāja rīcībai, nekavējoties saukt palīgā pieaugušos: izglītības iestādes pedagogus vai jebkuru izglītības iestādes darbinieku, laicīgi lūgt palīdzību vecākiem.

5. Vecāku līdzdarbība izglītības procesā tiek īstenota, iestādei veicot šādas darbības:

5.1. iepazīstinot vecākus ar informāciju, kas izvietota grupas vecāku informācijas stendā;

5.2. informējot izglītojamo vecākus par nepieciešamajiem mācību līdzekļiem normatīvajos aktos noteiktajā apjomā;

5.3. informējot izglītojamā vecākus par bērnam nepieciešamo laika apstākļiem atbilstošu apģērbu un apaviem, kas nepieciešami izglītības procesam;

5.4. iepazīstinot ar informāciju izglītojamā vecākus, ka iestādē un tās teritorijā fotogrāfētais, filmētais materiāls vai kā citādi ievāktā informācija ir aizsargājami personas dati un to apstrādē ievēro normatīvo aktu prasību par fizisko personu datu aizsardzību;

5.5. lūgt vecākiem skaidrot izglītojamajam, ka pret iestādes darbiniekiem izturas ar cieņu un toleranci, sekmējot to, lai izglītojamajam veidotos pozitīva un pieklājīga attieksme pret apkārtējiem – izglītojamiem un pieaugušajiem. Tādējādi aizliedzot izglītības iestādē un tās teritorijā lietot necenzētus vārdus un izteicienus, pielietot vardarbību (fiziski, emocionāli un psiholoģiski ietekmēt, pazemot izglītojamos un izglītības iestādes darbiniekus), huligāniski uzvesties;

5.6. informējot izglītojamā vecākus, ka pret iestādes mantu un teritoriju ir nepieciešams izturēties saudzīgi, mācot to arī bērnam;

5.7. paskaidrojot, ka aizliegts izglītības iestādē un tās teritorijā ienest, lietot, iegādāties un realizēt alkoholiskos dzērienus, narkotiskās, toksiskās un psihotropās vielas, tabakas izstrādājumus, pirotehniku, gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamieročus un aukstos ieročus;

5.8. aizliedzot pieļaut mājdzīvnieku (piemēram, suņu) atrašanos izglītības iestādes teritorijā;

5.9. veicinot bērnu vecāku piedalīšanos izglītības iestādes organizētajos pasākumos;

5.10. piedāvājot vecākiem iesaistīties, sniedzot palīdzību izglītības iestādes un teritorijas labiekārtošanā, sava bērna grupas telpas remontā un uzturēšanā kārtībā;

5.11. informējot izglītojamā vecākus par dalību bērna grupas vecāku sapulcēs;

5.12. veicinot izglītojamā vecākus izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi par izglītības iestādes darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus izglītības iestādes darba pilnveidošanai.

III. Izglītības procesa organizācija

6. Iestādes darba laiks ir no plkst. 7.00 līdz plkst. 19.00. Pirmssvētku dienās grupas darba laiks ir saīsināts par vienu stundu. Sestdienās, svētdienās un kalendārā noteiktās valsts svētku dienās grupa ir slēgta.

7. Mācību process tiek organizēts valsts valodā, saskaņā ar licencētajām izglītības programmām:

7.1. speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar jauktiem attīstības traucējumiem (izglītības programmas kods 01015611);

7.2. speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem (izglītības programmas kods 01015811);

7.3. speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem (izglītības programmas kods 01015911).

8. Vecāki brīdina izglītības iestādes darbiniekus par negaidītiem apstākļiem vai aizkavēšanos darba dienas sākumā vai beigās, zvanot pa tālruni 63029514. Izglītības iestāde ievēro normatīvajos aktos noteikto kārtību, kādā tā informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi.

9. Nepieciešamības gadījumā vecāki var izmantot zvanu pogu, kura atrodas pie izglītības iestādes ieejas. Ienākot izglītības iestādē un izejot no izglītības iestādes, vecāki cieši aizver durvis. Vecāki, izejot vai izejot no izglītības iestādes teritorijas, aizver vārtus.

10. Nodarbības (turpmāk – aktivitātes) grupās sākas plkst. 8.30. Lai nodrošinātu izglītojamo ēdināšanu un dalību aktivitātēs, bērni uz grupu tiek atvesti līdz plkst. 8.00.

11. Izglītojamie, kuri apmeklē obligāto piecgadīgo un sešgadīgo izglītojamo apmācību, izglītības iestādē ierodas ne vēlāk kā plkst. 8.00.

12. Piecgadīgajiem un sešgadīgajiem izglītojamo aktivitāšu apmeklējums ir obligāts.

13. Izglītības process iestādē notiek saskaņā ar gada tematisko plānu un aktivitāšu sarakstu.

14. Priekšpusdienas cēlienā grupās pedagogu vadībā tiek organizētas dažādas aktivitātes, pastaigas izglītības iestādes teritorijā un ārpus teritorijas atbilstoši izstrādātajiem maršrutiem, individuālais darbs ar izglītojamiem.

15. Mācību gada laikā tematiskajās aktivitātēs izglītojamiem tiek sniegtā informācija par ugunsdrošību, ceļu satiksmes drošību, rīcību ekstremālās situācijās, drošību uz ledus, drošību uz ūdens, personas higiēnu un citiem drošības jautājumiem.

16. Vardarbības novēršanu izglītības iestādē detalizēti nosaka „Kārtība par vadītāja un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo”, kas ir šo noteikumu neatņemama sastāvdaļa un ar tiem iepazīstina atbilstoši šo noteikumu 7. nodaļā noteiktajai kārtībai.

17. Pedagoģi izglītojamos iepazīstina ar drošības noteikumiem pirmās nodarbības laikā mācību gada septembra un janvāra mēnesī. Par noteikumu pārrunāšanas faktu pedagogs veic ierakstu attiecīgā dokumentā vai e-klases žurnālā.

18. Pasākumi, kurus organizē citas iestādes (teātra izrādes, koncerti, fotografēšanās, pulciņu nodarbības u.c.), notiek ārpus aktivitāšu laika.

19. Pirms masu pasākumu apmeklējuma grupas pedagogs ar izglītojamiem pārrunā kārtības noteikumus pasākumā. Par pārrunu faktu pedagogs veic ierakstu attiecīgā dokumentā vai e- klases žurnālā.

20. Pirms došanās ekskursijās, pastaigās ārpus izglītības iestādes, grupas pedagogs instruē izglītojamos par kārtības noteikumiem pasākumā. Par noteikumu pārrunāšanas faktu grupas pedagogs veic ierakstu attiecīgā dokumentā vai e- klases žurnālā.. Dodoties pastaigā ārpus izglītības iestādes, izglītības iestāde nodrošina 2 pieaugušo klātbūtni uz katriem 20 bērniem.

21. Izglītības iestādes organizētajos pasākumos piedalās tikai iestādē uzņemtie izglītojamie, izglītības iestādes darbinieki, vecāki un ģimenes locekļi un izglītības iestādes aicināti viesi.

22. Vecāki tiek savlaicīgi informēti par organizētajiem pasākumiem. Pasākumi ar izglītojamā piedalīšanos tiek organizēti saskaņā ar drošības instrukcijām. Par izglītojamo drošību izglītības iestādes organizētajos pasākumos atbild pasākuma organizators.

23. Ekstremālās situācijās pedagogs vai atbalsta darbinieks sniedz pirmo medicīnisko palīdzību vai, ja nepieciešams, evakuē izglītojamos - skolotāja palīgs izsludina trauksmi un vēršas pie atbildīgā dežuranta pēc palīdzības. Pieaugušie rīkojas atbilstoši apstiprinātam plānam ārkārtas situācijā.

24. Visi pasākumi izglītojamie kopā ar vecākiem tiek organizēti ne vēlāk kā līdz plkst. 19.00.

25. Līdz plkst.8.00 vecāki paziņo izglītības iestādes grupas pedagogam par to, ka izglītojamais ir saslimis vai arī neapmeklēs izglītības iestādi citu attaisnojošu iemeslu dēļ.

26.Ja izglītojamais atstājis grupu ar saslimšanas pazīmēm vai veselības stāvokļa dēļ nav apmeklējis izglītības iestādi, izglītojamais var atsākt apmeklēt, tikai tad, ja ir izveselojies un vecāki iesniedz skolotājai ārsta izziņu par izglītojamā veselības stāvokli, ar atļauju apmeklēt grupu.

27. Atvedot izglītojamo uz izglītības iestādi, vecāki ieved viņu grupas telpās un paziņo grupas pedagogam par bērna ierašanos.

28.Izglītojamais izglītības iestādē ierodas ar labu veselību, sakopts, kārtīgs, ar viņam nepieciešamo papildus apģērbu un higiēnas pierderumiem. Virsdrēbes atstāj garderobē un nomaina ielas apavus.

26. Grupas pedagogam vecāki norāda personas, kurām ir tiesības sagaidīt bērnu no iestādes, par ko pedagogs veic ierakstu attiecīgā anketā. Vecāki savlaicīgi paziņo grupas pedagogam, ja izglītojamo no izglītības iestādes sagaidīs cita persona.

27. Grupas pedagogam ir tiesības vakarā nenodot bērnu personām, par kurām nav brīdinājuši vecāki, kā arī jebkurai personai, kura pēc izglītojamā ieradusies reibuma stāvoklī vai citos gadījumos, ja ir pamatotas aizdomas, ka tas var kaitēt izglītojamā interesēm.

28. Grupas telpās aizliegts ienest un lietot jebkura veida medikamentus. Ja izglītojamam izglītības iestādē nepieciešams sniegt medicīnisko palīdzību, grupas pedagogs vēršas pie izglītības iestādes ārsta palīga vai medicīnas māsas pēc palīdzības. Bez ārsta norādījumiem ārsta palīgs vai medicīnas māsa nepielieto medikamentus, neskatoties uz vecāku lūgumu.

29. Gadījumos, kad izglītojamam ir nepieciešama medicīniskā palīdzība, izglītības iestāde ziņo izglītojamā vecākiem un ātrajai medicīniskajai palīdzībai par medicīniskās palīdzības nepieciešamību.

IV. Atbildība par noteikumu neievērošanu

30. Noteikumu ievērošana ir obligāta vecākiem un izglītības iestādes personālam.

31. Noteikumu neievērošanas gadījumā atbildīgā persona:

31.1. var izteikt mutisku aizrādījumu;

- 31.2. var veikt individuālas pārrunas ar vecākiem;
- 31.3. var nosūtīt rakstisku brīdinājumu par izglītojamā atskaitīšanu no iestādes, izņemot piecgadīgos un sešgadīgos izglītojamos, kuru apmācība ir obligāta;
32. Gadījumos, kad vecāki pārkāpuši noteikumus, grupas pedagogs vai cits izglītības iestādes darbinieks iesniedz rakstisku ziņojumu izglītības iestādes vadībai.

33. Jautājumu izskata individuālās pārrunās:

- 33.1. grupas pedagogs ar vecākiem;
- 33.2. izglītības iestādes vadība kopā ar grupas pedagogu un vecākiem;
- 33.3. grupas vecāku sapulcē;
- 33.4. izglītības iestādes padomes sēdē.

34. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietoto fizisko vai emocionālo vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem pret izglītojamajiem, izglītības iestāde sazinās ar vecākiem un nekavējoties ziņo tiesībsargājošām iestādēm. Izglītojamā veselības aizsardzība un drošība ir primārais iestādes uzdevums, kas tiek nodrošināts nekavējoties.

35. Iestādei normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir tiesības bez brīdinājuma atskaitīt bērnu no iestādes, tostarp:

35.1. Izglītojamais izglītības iestādi bez attaisnojoša iemesla nav apmeklējis mēnesi pēc kārtas vai divu mēnešu periodā apmeklēto dienu skaits ir mazāks par 30 dienām un vecāki vai izglītojamā likumiskais pārstāvis nereagē uz izglītības iestādes vadītāja nosūtīto brīdinājumu par to, ka izglītojamais var tikt atskaitīts (izņemot piecgadīgos un sešgadīgos bērnus, kuru apmācība ir obligāta);

V. Kārtība, kādā vecāki un bērni tiek iepazīstināti ar iekšējās kārtības noteikumiem

36. Pirms izglītojamā uzņemšanas izglītības iestādē, iestādes vadība vai norīkots grupas pedagogs iepazīstina vecākus ar noteikumiem, ko vecāki apliecina ar savu parakstu.

37. Grupas pedagogs katru gadu septembrī organizētajās grupas sapulcēs atkārtoti iepazīstina vecākus ar noteikumiem, ko vecāki apliecina ar savu parakstu.

38. Noteikumi tiek izvietoti un ar tiem var iepazīties informācijas stendā.

39. Informācijas stendā vecākiem ir izvietota informācija par izglītības iestādes vadības pieņemšanas laikam.

40. Evakuācijas plāni ir izvietoti katrā izglītības iestādes ēkas stāvā. Informācijas stendā ir izvietota instrukcija par rīcību ugunsgrēka gadījumā.

41. Informācija par operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību ir izvietota pie dežuranta iestādes vestibilā.

42. Izglītojamos ar šiem noteikumiem iepazīstina grupas pedagogs katru gadu septembrī un atkārtoti attiecīgajās mācību tēmās.

VI. Kārtība, kādā iestādē uzturas nepiederošas personas

43. Izglītības iestādei piederošas personas ir izglītības iestādes darbinieki, izglītojamie un vecāki. Izglītības iestādē ir noteikta kārtība, kādā izglītības iestādē uzturas izglītojamo vecāki un citas personas, kas izvietota redzamā vietā, ienākot izglītības iestādē.

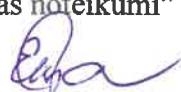
44. Izglītības iestādes darbību kontrolējošo institūciju amatpersonas ierodoties izglītības iestādē uzrāda dienesta apliecību un informē iestādes vadību par savas ierašanās mērķi.

45. Personas, kuras ierodas iestādē ar mērķi iesniegt iesniegumus, priekšlikumus vai sūdzības, vēršas pie izglītības iestādes vadības pieņemšanas laikā, vai arī iepriekš vienojas par citu tikšanās laiku.

VII. Noslēguma jautājums

46. Atzīt par spēku zaudējušus iestādes 2018.gada 3. septembra iekšējos noteikumus Nr. 1-8/182A „Pirmsskolas iekšējās kārtības noteikumi”

Direktore



Dace Ekša