Jelgavas valstspilsētas pašvaldības izglītības iestāde
Jelgavas pamatskola "Valdeka"- attīstības centrs

Reģ. Nr.2824903199
Institūta ielā 4, Jelgavā, LV - 3004, tālr.: 63023684, 63029514
E - pasts: jpsk-acvaldeka@izglitiba.jelgava.lv

Jelgavā

Apstiprināts
Nr. JPV/1-9/26/102
01.09.2026.
D. Ekša

KĀRTĪBA IZGLĪTOJAMO SPECIĀLO VAJADZĪBU IZVĒRTĒŠANAI UN INDIVIDUĀLO IZGLĪTĪBAS PROGRAMMAS APGUVES PLĀNU IZSTRĀDEI UN ĪSTENOŠANAI

Izdota saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 53.panta otro daļu, Ministru kabineta noteikumi Nr. 447" Prasības vispārējās izglītības iestādēm, lai to īstenotajās izglītības programmās uzņemtu izglītojamos ar speciālām vajadzībām"

I. Vispārīgie jautājumi.

1. Jelgavas valstspilsētas pašvaldības izglītības iestādes "Jelgavas pamatskola "Valdeka"- attīstības centrs (turpmāk-izglītības iestāde) kārtība izglītojamo speciālo vajadzību noteikšanai un izglītības programmas apguves individuālo mācību plānu izstrādei un īstenošanai (turpmāk- Kārtība) nosaka izglītības iestādē vienotu pieeju izglītojamo speciālo vajadzību noteikšanai un izglītības programmas apguves individuālo mācību plānu izstrādei un īstenošanai.
2. Kārtības mērķis ir veicināt izglītības iestādē savlaicīgu izglītojamo speciālo vajadzību konstatēšanu un nepieciešamā atbalsta nodrošināšanu.

3. Kārtība nosaka pedagogu, atbalsta personāla, izglītojamo vecāku/ likumisko pārstāvju rīcību, ja izglītojamajam ir konstatētas attīstības vai mācīšanās traucējumi, kā arī izglītības programmas apguves individuālo mācību plānu izstrādi, īstenošanu un izvērtēšanu.

II. Individuālu izglītības programmas apguves plāna izstrāde.

4. Izglītojamajiem nepieciešamā individuālā atbalsta nodrošināšanai izglītības iestādē izveido Atbalsta komandu, kuras sastāvu apstiprina direktors ar rīkojumu.
5. Atbalsta saņemšanai no Atbalsta komandas izglītojamo mācību traucējumu mazināšanai vai novēršanai pedagogi ievēro izglītības iestādē noteikto kārtību (1.pielikums).
6. Izglītības iestādes direktors ar rīkojumu nosaka atbildīgo darbinieku, kurš VIIS ievada un aktualizē informāciju par atzinuma esību un tajā noteiktajiem atbalsta pasākumiem.
7. Individuālo plānu izstrādā ne vēlāk kā 21 kalendāra dienas laikā pēc atzinuma saņemšanas.
8. Individuālā plāna īstenošanas gaitu izvērtē divas reizes mācību gadā, informējot pilngadīgo izglītojamo vai vecākus par mācību satura apguves dinamiku un turpmāko rīcību.
9. Individuālajā plānā iekļauj nepieciešamos atbalsta pasākumus atbilstoši MK noteikumu Nr.447 "Prasības vispārējās izglītības iestādēm, lai to īstenotajās izglītības programmās uzņemtu izglītojamos ar speciālām vajadzībām" 2. pielikumam. Var noteikt arī citus pasākumus mācību procesa un vides piekļūstamības nodrošināšanai.
10. Ja vecāki/likumiskie pārstāvji ir atteikušies no psiholoģiskā novērtējuma vai nav vērsušies pedagoģiski medicīniskajā komisijā, izglītības iestāde informē dibinātāju par nepieciešamajiem atbalsta pasākumiem un pašvaldības sociālo dienestu par bērnam nepieciešamo atbalstu un speciālista konsultāciju nepieciešamību.
11. Pieņemot lēmumu par izglītojamā uzņemšanu attiecīgajā klasē, izvērtē vecāku/likumisko pārstāvju iesniegto pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumu un, ja attiecināms, cita speciālista atzinumu par nepieciešamajiem atbalsta pasākumiem.

12. **Atbalsta komandas vadītājs:**

    12.1. plāno un organizē pedagogu sanāksmes un pedagogu darba grupas izglītojamo individuālo vajadzību izvērtēšanai, individuālo izglītības programmu apguves plānu sagatavošanai un izvērtēšanai;
    12.2. pārrauga individuālo izglītības programmas apguves plānu sagatavošanu, īstenošanu un izvērtēšanu;
    12.3. pieņem klašu audzinātāju pieteikumus par izglītojamajiem konstatētajiem attīstības, mācīšanās grūtībām, apkopo informāciju par izglītojamā sekmēm, uzvedību, kavējumiem;
    12.4. organizē individuālās sarunas ar izglītojamo vecākiem/likumiskajiem pārstāvjiem, atbalsta personālu, klases audzinātāju un mācību priekšmetu pedagogiem;
    12.5. plāno un organizē atbalsta komandas sanāksmes, koordinē atbalsta personāla darbu izglītojamo pedagoģiskā un psiholoģiskā izvērtējuma veikšanai;
    12.6. nodrošina iegūtās informācijas par izglītojamo neizpaušanu atbalsta sniegšanā neiesaistītām pusēm.

13. Mācību priekšmetu skolotājs:

13.1. informē klases audzinātāju par izglītojamajam novērotajām attīstības vai mācīšanās grūtībām;

13.2. piedalās izglītojamo individuālo spēju un vajadzību izvērtēšanā;

13.3. sagatavo individuālo izglītības programmas apguves plānu izglītojamajiem ar speciālajam vajadzībām, nodrošina tā īstenošanu un izvērtēšanu;

13.4. sadarbojas ar izglītības iestādes atbalsta personālu (pedagoga palīgu, izglītības psihologu, sociālo pedagogu, speciālās izglītības skolotāju, skolotāju logopēdu);

13.5. nodrošina atbalsta pasākumus mācību procesā atbilstoši izglītojamā speciālajām vajadzībām (individuāla/grupu pieeja, atgādnes, pagarināts darba izpildes laiks, uzdevumu nosacījumu lasīšana priekšā, papildus paskaidrojumi, dinamiskās pauzes mācību stundas laikā u.c.) un pedagoģiskajā darbībā ievēro speciālistu rekomendācijas;

13.6. organizē ārpus mācību procesa individuālas/grupu nodarbības izglītojamajiem saskaņā ar izglītības iestādē apstiprināto individuālo/grupu nodarbību sarakstu;

13.7. piedalās individuālajās sarunās ar izglītības iestādes atbalsta komandu, izglītojamā vecākiem/likumiskajiem pārstāvjiem par izglītojamajam konstatētajām attīstības un mācīšanās grūtībām, veiktajiem atbalsta pasākumiem, izaugsmes dinamiku;

13.8. nodrošina iegūtās informācijas par izglītojamo neizpaušanu atbalsta sniegšanā neiesaistītām pusēm.

14. Klases audzinātājs:

14.1. sadarbojas ar atbalsta komandu, apkopo informāciju par klases izglītojamajiem ar speciālajām vajadzībām, speciālistu rekomendācijām;

14.2. sadarbojas ar mācību priekšmetu pedagogiem, sniedz informāciju par izglītojamajiem ar speciālajām vajadzībām un tiem noteiktajiem atbalsta pasākumiem, speciālistu rekomendācijām mācību procesā;

14.3. apkopo mācību priekšmetu pedagogu sniegto informāciju par mācīšanās grūtībām, sagatavo ziņojumu atbalsta komandai;

14.4. piedalās individuālajās sarunās ar izglītības iestādes atbalsta komandu un izglītojamā vecākiem/likumiskajiem pārstāvjiem par izglītojamajam konstatētajiem attīstības traucējumiem un mācīšanās grūtībām;

14.5. sagatavo informāciju par izglītojamo mācību darbu un uzvedību pašvaldības vai valsts pedagoģiski medicīniskajai komisijai vai citām institūcijām pēc rakstiska pieprasījuma.

14.6. nodrošina iegūtās informācijas par izglītojamo neizpaušanu atbalsta sniegšanā neiesaistītām pusēm.

15. Atbalsta personāls:

15.1. piedalās atbalsta komandas sanāksmēs, individuālajās sarunās ar izglītojamā vecākiem/likumiskajiem pārstāvjiem, klases audzinātāju, mācību priekšmetu pedagogiem par izglītojamajam konstatētajiem attīstības traucējumiem un mācīšanās grūtībām;

15.2. pamatojoties uz izglītojamā vecāku/likumisko pārstāvju iesniegumu, veic izglītojamo pedagoģisko vai psiholoģisko izpēti un sniedz atzinumu;
15.3. nodrošina individuālās/grupu nodarbības izglītojamajiem;
15.4. sniedz individuālas konsultācijas pedagogiem, klases audzinātājiem, izglītojamo vecākiem/ likumiskajiem pārstāvjiem;
15.5. nodrošina iegūtās informācijas par izglītojamo neizpaušanu atbalsta sniegšanā neiesaistītām pusēm.

16. Izglītojamo vecāki/likumiskie pārstāvji:

16.1. informē klases audzinātāju par izglītojamā speciālajām vajadzībām, speciālistu sniegtajiem atzinumiem un rekomendācijām vai konstatētajām attīstības vai mācīšanās grūtībām;
16.2. piedalās individuālajās sarunās ar mācību priekšmetu pedagogiem, klases audzinātāju, atbalsta grupu;
16.3. iesaistās izglītojamā individuālo izglītības programmas apguves plāna izvērtēšanā;
16.4. izpilda individuālajās sarunās pieņemtos lēmumus vai informē atbalsta komandu par lēmumu izpildes gaitu;
16.5. pēc nepieciešamības apmeklē izglītības iestādē pieejamo atbalsta speciālistu konsultācijas vai citus speciālistu konsultācijas ārpus izglītības iestādes.

III. Nobeiguma jautājumi.

17. Ierosinājumus grozījumiem Kārtībā var iesniegt pedagogi, klašu audzinātāji, atbalsta personāls, izglītojamo vecāki/ likumiskie pārstāvji, tos izskata Atbalsta komandā un iesniedz izglītības iestādes direktoram.
18. Kārtība "Kārtība izglītojamo speciālo vajadzību noteikšanai un individuālo izglītības programmas apguves plānu izstrādei un īstenošanai" stājas spēkā 2026. gada 1. septembra.

Direktore Dace Ekša

1.pielikums

"Kārtība izglītojamo speciālo vajadzību izvērtēšanai un individuālo izglītības programmas apguves plānu izstrādei un īstenošanai".

Izglītojamā mācīšanās grūtību risināšanas soļi

1. solis – mācību priekšmeta skolotājs

apzina un konstatē grūtības, sniedz atbalstu izglītojamajam, informē klases audzinātāju.

2. solis – klases audzinātājs

apkopo mācību priekšmetu skolotāju sniegto informāciju, izvērtē un sazinās ar izglītojamā vecākiem.

Ja sekmes neuzlabojas, raksta pieteikumu atbalsta grupai.

3. solis – Atbalsta komanda

izskata klases audzinātāja pieteikumu, plāno atbalsta pasākumus (izpētes, novērtējumus, rekomendācijas, sadarbību ar vecākiem).

Nepieciešamības gadījumā iesaista skolas administrācijas pārstāvi, sagatavo dokumentus pedagoģiski medicīniskajai komisijai.

4. solis – pedagoģiski medicīniskā komisija

sniedz atzinumu par izglītības programmas maiņu un rekomendācijas izglītojamā atbalstam.

5. solis – Atbalsta komanda sadarbībā ar pedagogiem

izglītojamajam izveido individuālo izglītības programmas apguves plānu, nosaka atbalsta pasākumus un nodrošina to īstenošanu.