Jelgavas valstspilsētas pašvaldības izglītības iestāde
Jelgavas pamatskola "Valdeka"- attīstības centrs
Reģ. Nr.2824903199
Institūta ielā 4, Jelgavā, LV - 3004, tālr.: 63023684; 63029514
E - pasts: jpsk-acvaldeka@izglitiba.jelgava.lv

Jelgavā

APSTIPRINĀTS ar
Jelgavas valstspilsētas pašvaldības izglītības iestāde
"Jelgavas pamatskola "Valdeka" – attīstības centrs"
direktores Daces Ekšas
22.09.2026. rīkojumu Nr. JPV-1-9/26/110.1

Jelgavas valstspilsētas pašvaldības izglītības iestāde "Jelgavas pamatskola "Valdeka"-attīstības centrs" izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība

Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likumu, Izglītības likumu, 2018.gada 27.novembra Ministru kabineta noteikumiem Nr. 747 "Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu, pamatizglītības mācību priekšmetu standartiem un pamatizglītības programmu paraugiem p.11 un p.15

Vispārīgie noteikumi

1. Jelgavas valstspilsētas pašvaldības izglītības iestāde "Jelgavas pamatskola "Valdeka" - attīstības centrs" (turpmāk tekstā Izglītības iestāde) izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk tekstā – Kārtība) nosaka izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību speciālās pamatizglītības 1.-9. klasēs, izglītības programmās 21015811, 21015911.
2. Kārtība ir saistoša Izglītības iestādes pedagogiem, izglītojamajiem un izglītojamo vecākiem/ likumiskajiem pārstāvjiem.
3. Izmaiņas Kārtībā apstiprina direktors, pamatojoties uz izmaiņām LR normatīvajos dokumentos un Izglītības iestādes pedagoģiskās padomes sēdē izteiktajiem priekšlikumiem.

Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis un pamatprincipi

4. Mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir izglītojamā snieguma vai sasniegto rezultātu un izglītības programmā noteikto zināšanu, prasmju un iemaņu apguves līmeņa vērtējums .
5. Sasniegumus, ko mācību procesā guvis izglītojamais ar speciālām vajadzībām, vērtē atbilstoši speciālās izglītības programmas prasībām, ievērojot katra izglītojamā veselības stāvokli, vajadzības, spējas un individuālās vajadzības.
6. Mācību sasniegumu vērtēšanas pamatprincipi:

6.1. sistēmiskuma princips — mācību snieguma vērtēšanas pamatā ir sistēma, kuru raksturo regulāru un pamatotu, noteiktā secībā veidotu darbību kopums:

6.1.1. pedagogs izstrādā summatīvo pārbaudes darbu plānojumu atbilstoši mācību priekšmeta kalendārajam plānam. Lielāku svaru piešķir tiem summatīvās vērtēšanas darbiem, kuri aptver plašāku sasniedzamo rezultātu kopumu;

6.1.2. pedagogs nodrošina izglītojamam papildus iespējas demonstrēt sniegumu, ja pedagogam nav bijusi iespēja objektīvi novērtēt izglītojamā sniegumu attiecībā pret konkrētajiem sasniedzamajiem rezultātiem vai, ja mācību gada noslēgumā vērtējums izšķiras vienas balles robežās vai izglītojamais izteicis vēlēšanos uzlabot vērtējumu;

6.2. atklātības un skaidrības princips — pirms mācību snieguma demonstrēšanas izglītojamam ir zināmi un saprotami plānotie sasniedzamie rezultāti un snieguma vērtēšanas kritēriji;

6.3. metodiskās daudzveidības princips — mācību snieguma vērtēšanai izmanto dažādas vērtēšanas metodes;

6.4. iekļaujošais princips — mācību snieguma vērtēšana tiek pielāgota ikviena izglītojamā dažādajām mācīšanās vajadzībām, piemēram, laika dalījums un ilgums, vide, izglītojamā snieguma demonstrēšanas veids;

6.5. izaugsmes princips — mācību snieguma vērtēšanā, īpaši mācīšanās posma noslēgumā, tiek ņemta vērā izglītojamā individuālā mācību snieguma attīstības dinamika.

6.6. vērtējuma obligātuma princips- izglītojamam jāiegūst vērtējums visos izglītības programmas mācību priekšmetos.

Mācību sasniegumu vērtēšanas veidi

7. Mācību snieguma vērtēšanas veidi:

7.1. formatīvā vērtēšana - nepārtraukta ikdienas mācību procesa sastāvdaļa, kas nodrošina izglītojamam un pedagogam atgriezenisko saiti par izglītojamā tā brīža sniegumu pret plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem. Formatīvie vērtējumi ir informatīvi vērtējumi un neietekmē izglītojamā gada vērtējumu, bet fiksē izglītojamā tā brīža sniegumu pret sasniedzamo rezultātu. Ja izglītojamais ir saņēmis zemu formatīvo vērtējumu, zināšanu un prasmju uzlabošanai ieteicams apmeklēt individuālās vai individuālās/grupas nodarbības . Formatīvo vērtēšanu īsteno:

7.1.1. pedagogs, lai noteiktu izglītojamā mācīšanās vajadzības, novērtētu zināšanu iegaumēšanas un lietošanas līmeni, izzinātu, vai ir apgūts un saprasts mācību saturs, sniegtu papildu atbalstu;

7.1.2. ievadot formatīvā vērtējuma rezultātus E-klasē, izvēloties mācību stundu ar pārbaudes darba metodiku, tabulā uzdevumus formulējot, kā sasniedzamo rezultātu;

7.1.3. izglītojamais, lai uzlabotu mācīšanos, patstāvīgi vērtētu savu un cita

sniegumu;

7.2. diagnosticējošā vērtēšana – izglītojamā mācīšanās stipro un vājo pušu izvērtēšana, nepieciešamā atbalsta noskaidrošana. Diagnosticējošie vērtējumi neietekmē izglītojamā summatīvos vērtējumus.

Diagnosticējošo vērtēšanu īsteno:

7.2.1. pedagogs, lai noteiktu izglītojamā mācīšanās vajadzības un plānotu turpmāko mācīšanās procesu;

7.3. summatīvā vērtēšana – organizē pedagogs mācīšanās posma noslēgumā (tēmas, temata, mācību gada), lai novērtētu un dokumentētu izglītojamā mācīšanās rezultātu, izsakot summatīvo vērtējumu sekojošā baļļu un apguves līmeņu attiecībās:

	Snieguma līmenis	s			T			A		P	
		Sācis apgūt			Turpina apgūt			Apguvis		Apguvis padziļināti	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Balles	ļoti, ļoti vāji	ļoti vāji	vāji	gandrīz viduvēji	viduvēji	gandrīz labi	labi	ļoti labi	teicami	izcili
	Darba izpildes procenti no	0-10 %	11-20 %	21-33 %	34-45 %	46-54 %	55-66 %	67-78 %	79-86 %	87-94 %	95-100 %
	Kritēriji										
1.	Demonstrēto zināšanu, izpratnes, pamat prasmju mācību jomā, caurviju prasmju apjoms un kvalitāte.	Izglītojamais, demonstrējot sniegumu, izmanto vienu atbilstošu ideju vai prasmi situācijā, kurā ir šaurs mācību jomas konteksts.			Izglītojamais, demonstrējot sniegumu, izmanto vairākas savstarpēji nesaistītas idejas vai prasmes šaurā mācību jomas kontekstā.			Izglītojamais, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas idejas vai prasmes, veido savstarpējās sakarības mācību jomas kontekstā.		Izglītojamais, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas atbilstošas idejas vai prasmes no dažādām mācību jomām, veido savstarpējās sakarības un vispārina.	

2.	Atbalsta nepieciešamība .	Izglītojamais, demonstrējot sniegumu, lieto doto vai jaunu zināmu paņēmienu ar pieejamo atbalstu.	Izglītojamais, demonstrējot sniegumu, patstāvīgi lieto zināmu paņēmienu.	Izglītojamais, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošu paņēmienu.	Izglītojamais, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošu paņēmienu un, ja nepieciešams, pielieto to.
3.	Spēja lietot apgūto tipveida vai nepazīstamā situācijā.	Izglītojamais, demonstrē sniegumu, zināmā tipveida situācijā.	Izglītojamais, demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan mazāk zināmā situācijā, ja nepieciešams izmanto atbalsta materiālus.	Izglītojamais, demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā.	Izglītojamais, demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā, nepazīstamā situācijā un starpdisciplinārā situācijā.

8. Apzīmējums "nv" (nav vērtējuma) nav vērtējums, tam ir informatīvs raksturs par vērtējuma neesamību gadījumos, kad nav iespējams novērtēt uzdotā izpildi. Apzīmējuma "nv" lietošanas gadījumi:

   8.1. pārbaudes darbā, ja darbs nav veikts vispār un iesniegts novērtēšanai;

   8.2. gadā, ja mācību priekšmetā nav citu ierakstu, izņemot "nv".

Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un vadība

9. Izglītības iestādes administrācija atbilstoši LR normatīvajiem aktiem, nodrošina vienotu izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu:

   9.1. koordinē un pārrauga izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu atbilstoši apstiprinātajai Kārtībai;

   9.2. atbilstoši pedagogu vajadzībām plāno nepieciešamos izglītojošos pasākumus par vērtēšanas veidiem, formām, metodiskajiem paņēmieniem;

   9.3. organizē izglītojamo mācību sasniegumu analīzi mācību gada noslēgumā;

   9.4. direktora vietnieks izglītības jomā ne retāk kā 2 (divas) reizes gadā pārbauda pedagogu veiktos ierakstus E-klases žurnālā.

10. Izglītības iestādes pedagogi:

   10.1. plāno un veic nepārtrauktu , objektīvu un daudzpusīgu izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu atbilstoši valsts pamatizglītības un speciālās izglītības

vērtēšanas pamatprincipiem un kārtībai, ievērojot Izglītības iestādē noteikto Kārtību;

10.2. E-klases pārbaudes darbu plānotājā ievada pārbaudes darbu plānu, ja nepieciešams, veic korekcijas, bet ne vēlāk kā nedēļu pirms darba norises, atzīmējot to plānotājā un informējot izglītojamos;

10.3. katra mācību gada sākumā iepazīstina izglītojamos ar attiecīgā mācību priekšmeta vērtēšanas plānu, kas ietver summatīvās vērtēšanas darbu skaitu, tematu;

10.4. pirms katra temata nobeiguma vērtēšanas darba informē izglītojamos par plānoto sasniedzamo rezultātu un vērtēšanas kritērijiem;

10.5. uzsākot temata vai tā daļas apguvi, informē izglītojamos par attiecīgā nobeiguma pārbaudes darba saturu, vērtēšanas kritērijiem, nodrošina atbilstību 10 baļļu skalai/četriem apguves līmeņiem;

10.6. vienā dienā plāno ne vairāk kā divus pārbaudes darbus;

10.7. veic izglītojamo mācību sasniegumu analīzi, atbilstoši mācību priekšmeta standartā noteiktajiem sasniedzamajiem rezultātiem mācību gada noslēgumā;

10.8. izliekot summatīvo gada vērtējumu mācību priekšmetā, pedagogs ņem vērā izglītojamā uzlabotos vērtējumus konkrētajos pārbaudes darbos;

10.9. summatīvos pārbaudes darbus mācību gada noslēgumā pedagogs plāno ne vēlāk kā divas nedēļas pirms mācību gada beigām.

11. Domstarpības par izglītojama mācību sasniegumu vērtējumiem Izglītības iestādē (ja tādas radušās izglītojamam vai viņa vecākiem/ likumiskajiem pārstāvjiem) risina sarunu ceļā, ievērojot pēctecības principu:

11.1. izglītojamais un mācību priekšmeta pedagogs,

11.2. izglītojamais, viņa vecāki/ likumiskie pārstāvji un mācību priekšmeta pedagogs;

11.3. izglītojamais, viņa vecāki/ likumiskie pārstāvji, mācību priekšmeta pedagogs un klases audzinātājs;

11.4. izglītojamais, viņa vecāki/ likumiskie pārstāvji, mācību priekšmeta pedagogs, klases audzinātājs un izglītības iestādes administrācija.

12. Speciālās pamatizglītības programmā izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem, izglītības programmas kods 21015811 mācību sasniegumus vērtē:

12.1. 1., 2. un 3. klasē izglītojamo zināšanas un prasmes, atbilstoši plānotajam sasniedzamajam rezultātam izsaka ar STAP: "sācis apgūt" S, "turpina apgūt"- T, "apguvis" — A, "apguvis padziļināti" - P;

12.2. 4. — 9. klasē ikdienas darbus vērtē ar formatīvās vērtēšanas metodi;

12.3. temata noslēguma darbus vērtē ar summatīvās vērtēšanas metodi 10 baļļu skalā;

12.4. 1.-9. klašu izglītojamajiem vērtējumus liecībā izliek tikai gada noslēgumā.

13. Speciālās pamatizglītības programmā izglītojamiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem, izglītības programmas kods 21015911, mācību sasniegumus vērtē:

13.1. mācību gada sākumā, nosakot izglītojamo spējas, attīstības līmeni, sastāda individuālo izglītības apguves plānu ;

13.2. 1. — 9. klasē zināšanas, iemaņas un prasmes, atbilstoši individuālajai programmai un plānotajam sasniedzamajam rezultātam izsaka ar STAP: "sācis apgūt"- S, "turpina apgūt"- T, "apguvis" — A, "apguvis padziļināti" ;

13.3. 1. -9. klašu izglītojamajiem vērtējumus liecībā izliek tikai gada noslēgumā.

Sadarbība ar izglītojamā vecākiem/likumiskajiem pārstāvjiem

14. Mācību gada sākumā izglītojamie, vecāki/likumiskie pārstāvji tiek iepazīstināti ar Kārtību. Kārtība ievietota Izglītības iestādes mājas lapā www.jpskvaldeka.lv.

15. Pedagogu un izglītojamā likumisko pārstāvju sadarbību nodrošina:

15.1. mācību priekšmetu pedagogu informācija vecākiem/likumiskajiem pārstāvjiem par izglītojamā mācību sasniegumiem mācību priekšmetā, ieraksti par gūtajiem vērtējumiem E — klases žurnālā, nepieciešamības gadījumā sazinoties ar izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem;

15.2. iespēja vecākiem/likumiskajiem pārstāvjiem sekot izglītojamo ikdienas sasniegumiem, izmantojot E — klases piedāvātās iespējas;

15.3. klašu audzinātāju mācību gada beigās elektroniski sagatavotas un izdrukātas, direktora parakstītas liecības ar ievadītu informāciju par izglītojamā pārcelšanu nākamajā klasē, norādot direktora rīkojuma numuru un datumu;

15.4. iespēja vecākiem/likumiskajiem pārstāvjiem, iepriekš savstarpēji vienojoties, tikties ar mācību priekšmeta pedagogu, gūt nepieciešamo informāciju par izglītojamā sasniegumiem individuālu sarunu veidā, kā arī saņemt pedagoga ieteikumus un izteikt savus priekšlikumus par turpmāko sadarbību;

15.5. nepieciešamības gadījumā individuālas konsultācijas ar izglītojamā klases audzinātāju/priekšmetu skolotājiem un Izglītības iestādes administrāciju.

Noslēguma jautājumi

16. Uzskatīt par spēku zaudējušu ar 2024.gada 30.augusta direktores rīkojumu Nr.1-8/152 apstiprināto Jelgavas valstspilsētas pašvaldības izglītības iestādes "Jelgavas pamatskola "Valdeka" - attīstības centrs" izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību.

17. Grozījumus Kārtībā var veikt, pamatojoties uz:

17.1. izmaiņām ārējos normatīvajos aktos;

17.2. motivētiem Izglītības iestādes pedagoģiskās padomes priekšlikumiem.

18. Grozījumus Kārtībā izdod Izglītības iestādes direktors, ar tiem tiek iepazīstināti pedagogi, izglītojamie un izglītojamo likumiskie pārstāvji.

19. Kārtība stājas spēkā ar 2026.gada 22 .septembri, piemērojama ar 2026.gada 01.septembri. Ar to tiek iepazīstināti izglītojamie, viņu vecāki/ likumiskie pārstāvji un pedagogi.