Jelgavas valstspilsētas pašvaldības izglītības iestāde
Jelgavas pamatskola "Valdeka"- attīstības centrs

Reģ. Nr.2824903199
Institūta ielā 4, Jelgavā, LV - 3004, tālr.: 63023684, 63029514
E - pasts: jpsk-acvaldeka@izglitiba.jelgava.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Jelgava

09.11.2026. Nr. JPV/1-8/26/6

Videonovērošanas iekšējie personas datu apstrādes aizsardzības noteikumi

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 1.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Jelgavas valstspilsētas pašvaldības izglītības iestāde "Jelgavas pamatskola "Valdeka" – attīstības centrs" (turpmāk – izglītības iestāde) videonovērošanas iekšējie personas datu aizsardzības noteikumi nosaka videonovērošanas rezultātā iegūto datu apstrādi, lietošanu un aizsardzību, video tehnikas uzstādīšanas kārtību (turpmāk – noteikumi).
2. Videonovērošanas mērķis ir izglītojamo, viņu vecāku, izglītības iestādes darbinieku un apmeklētāju drošības nodrošināšana, īpašuma aizsardzība, prettiesisku nodarījumu prevencija un novēršana, kā arī fiksēt prettiesiska nodarījuma izdarīšanas faktu, identificēt iespējamo likumpārkāpēju (nodrošinot pierādījumu tiesiskumu).
3. Noteikumi ir saistoši visiem videonovērošanas personas datu apstrādes pilnvarotajiem un norīkotajiem lietotājiem, kas ir izglītības iestādes darbinieki vai uz ārpakalpojuma līguma pamata darbojošās personas izglītības iestādes uzdevumā (turpmāk – lietotājs). Noteikumi ir attiecināmi uz visiem personas datiem, kas tiek ierakstīti videonovērošanas kamerās (video ierakstā).

4. Videonovērošana un tās rezultātā iegūto personas datu apstrāde tiek veikta izglītības iestādes ēkās, kā arī piekritīgajā izglītības iestādes teritorijā, uz ko norāda īpaša zīme (uzlīme), ko novieto (piestiprina) pie ieejas videonovērošanas zonā vai citur attiecīgi redzamā vietā. Zīme (uzlīme) satur informāciju par videonovērošanas veikšanu, tās veicēju (izglītības iestādes nosaukums un adrese), un videonovērošanas mērķi un pamatojumu, kā arī citu informāciju saskaņā ar Fizisko personu datu apstrādes likumu un Vispārīgo datu aizsardzības regulu (Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas (ES) 2016/679 (2016. gada 27. aprīlis) [turpmāk – datu regula]
5. Par videonovērošanas rezultātā iegūto personas datu aizsardzības drošību atbild izglītības iestāde direktora vietnieks administratīvi saimnieciskajā darbā un viņa norīkotas personas.

II. Informācijas klasifikācija un datu lietotāja pienākumi, tiesības un atbildība

6. Dati, kas tiek ierakstīti ar video novērošanas kameru palīdzību, ir klasificējami kā ierobežotas pieejamības informācija, jo satur personu identificējošus datus. Tiesības piekļūt un veikt šo datu apstrādi ir tikai lietotājiem, kurus norīkojis izglītības iestādes vadītājs.
7. Lietotāja tiešie pienākumi, tiesības un atbildība ir ietverti katra lietotāja amata (darba) aprakstā vai ārpakalpojuma līgumā, ja videonovērošanas pakalpojumu sniedz ārpakalpojuma formā.
8. Lietotāja pienākums ir iepazīties ar šiem noteikumiem un ievērot tos ikdienas darbā.
9. Lietotājam ir tiesības:
   9.1. izmantot lietošanā nodoto datortehniku, lai organizētu video attēla ierakstīšanu;
   9.2. pieprasīt atbalstu gadījumā, ja datoram vai tā programmatūrai ir radušies traucējumi vai arī lietotājam ir pietiekams pamats uzskatīt, ka ir iespējami draudi (apdraudējums).
10. Lietotājam ir aizliegts:
   10.1. izpaust ziņas par izglītības iestādes video novērošanas tīkla uzbūvi un konfigurāciju, kā arī atklāt klasificēto informāciju citām personām;
   10.2. atļaut piekļūt video novērošanas rezultātā iegūtajiem personas datiem (video ierakstiem) citām personām, ja šādu pilnvarojumu nav devis izglītības iestādes vadītājs;
   10.3. kopēt personu datus saturošus failus uz ārējiem datu nesējiem (disketēm, USB kartēm vai kompaktdiskiem), ja šādu darbību veikšanu nav norīkojis veikt izglītības iestādes vadītājs.
11. Lietotājs ir atbildīgs:
   11.1. par video novērošanas tehniku, kas nodota viņa rīcībā;
   11.2. par darbībām, kas tiek veiktas ar viņam nodoto videonovērošanas tehniku;
   11.3. par datu saglabāšanu, nepieļaujot to nelikumīgu apstrādi, personas datu nejaušu zaudēšanu, iznīcināšanu vai sabojāšanu;
   11.4. par izglītības iestādes vadītāja rīkojumu izpildi.
12. Ja videonovērošanas tehnikai ir noteikts pieejas kods, lietotāja pienākums ir vienu reizi trijos mēnešos mainīt videonovērošanas tehnikas pieejas kodu, par to paziņojot izglītības iestādes vadītājam. Gadījumā, ja trešajai personai kļuvis zināms pieejas kods, tas jānomaina nekavējoties, un par šo faktu nekavējoties informē izglītības iestādes vadītāju.
13. Lietotājs apņemas saglabāt informācijas konfidencialitāti arī pēc darba tiesisko attiecību izbeigšanas, parakstot rakstveida apliecinājumu. Ārpakalpojuma līguma gadījumā šis nosacījums tiek attiecināts uz ārpakalpojuma sniedzēju saskaņā ar noslēgto līgumu.

14. Lietotājam ir tiesības izpaust videonovērošanas rezultātā iegūtos personas datus tikai tiesībaizsardzības iestādēm saskaņā ar viņu pieprasījumu un pēc saskaņošanas ar izglītības iestādes vadītāju. Gadījumos, kad ir nepieciešama personas datu izpaušana, lietotājs nodrošina pierakstu esamību par to, kam (identificējot personu), kad, kādam mērķim un kādi dati ir izpausti. Gadījumā, ja uz tiesiska pamata ir izdoti videonovērošanas dati citai personai, par tālāku personas datu apstrādi un likumību atbild persona, kura datus saņēmusi.
15. Izglītības iestāde veic uzskaiti par personām, kuras tiek iesaistītas personas datu apstrādē.

III. Videonovērošanas tehnikas uzstādīšana, programmas lietošana un informācijas saglabāšana

16. Videonovērošanas tehnikas un tās programmatūras uzstādīšanu un administrēšanu nodrošina izglītības iestādes norīkots IT darbinieks vai ārpakalpojuma sniedzējs. Uzstādot video novērošanas kameras, jāizvēlas tāds kameru izvietojums, lai tās būtu drošībā no neatļautas piekļuves un aizsargātu tās no bojājumiem.
17. Lietotājiem ir aizliegts jebkādā veidā mainīt lietošanā saņemtās video novērošanas tehnikas un programmatūras konfigurāciju, kā arī instalēt programmatūru.
18. Lietotājs ir atbildīgs par videonovērošanas tehnikas tehnisko stāvokli, nodrošinot ierakstu kvalitāti un nepieļaujot nevēlamus attēla un datu detaļu izkropļojumus ierakstīšanas procesā vai uzglabāšanas laikā.
19. Videonovērošanas rezultātā iegūtās informācijas glabāšanas ilgums tiek noteikts 1 nedēļa. Pēc šī termiņa beigām lietotājs nodrošina pilnīgu datu dzēšanu, ja dati iepriekš nav pieprasīti vai nav konstatēti prettiesiski nodarījumi. Šajos gadījumos datus uzglabā pēc nepieciešamības.
20. Par katru nelikumīgu piekļuvi video novērošanas tehnikai (kamerām) vai ierakstu datiem lietotājs nekavējoties informē izglītības iestādes vadītāju, kas attiecīgi dokumentē nelikumīgās piekļuves faktu.

IV. Rezerves kopiju veidošana un rīcība ārkārtas apstākļu gadījumos

21. Video kameras ierakstiem tiek veidotas rezerves kopijas.
22. Rezerves kopijas – video ieraksta dati tiek glabāti 1 nedēļu, pēc noteiktā laika tās izdzēš.
23. Par visām avārijas situācijām (t.sk. ugunsgrēku, plūdiem, nelaimes gadījumiem utt.) lietotājs nekavējoties ziņo izglītības iestādes vadītājam.

Direktore Dace Ekša